

# How to Use a Google Hangouts Meeting

د.قصي حميد السلامي

قسم ادارة الأعمال

كلية العلوم الإدارية والمالية

جامعة جيهان - أربيل

2020-2019

# 1) How to Schedule a Google Hangouts Meeting

The image shows a screenshot of the Google Calendar web interface. The main calendar view is for April 2020, with the 13th highlighted. A meeting creation dialog box is open, showing the date and time (Apr 13, 2020, 12:30pm - 1:30pm). The dialog has several fields: 'Add guests', 'Add location or conferencing', and 'Add description'. A 'Save' button is visible at the bottom right of the dialog. The interface includes a top navigation bar with tabs for 'Course: Moodle', 'qalsalami72@yahoo.com - Yahoo', 'Acceptance letter - qusay.hameed', and 'Cihan University - Erbil - Calendar'. The right side of the interface shows a sidebar with various Google services like Account, Gmail, Drive, Slides, Calendar, Chat, Meet, Sites, Contacts, and Google+. The bottom of the image shows a Windows taskbar with the search bar and several application icons.

(1) الدخول عن طريق الایمیل الجامعی

(2) يتم تحديد موعد الاجتماع

(3) إنشاء موعد اجتماع جديد

(4) إضافة عنوان لهذا الاجتماع  
Ex. Department Meeting

(5) تحديد يوم و وقت الاجتماع

(6) تحديد أسماء أو إيميلات الضيوف

(7) تحديد مكان أو البرنامج الذي سيستخدم في الاجتماع وهنا يعطينا خيار بديهي هو Google Hangout

(8) يمكن إدراج وصف لطبيعة هذا الاجتماع

(9) يتم خزن ما تم تحديده أعلاه

April 2020	
SUN	MON
12	13
10 AM	

## Department Meeting

Event Out of office Reminder Task Appointment slots

Apr 13, 2020 12:00pm – 1:00pm Apr 13, 2020

Add guests

See guest availability Suggested times

Qusay.hameed@cihanuniversity.edu.iq Organizer

Hawkar Birdawod

Add location

Join Hangouts Meet

### Find a time to meet

Click **See guest availability** to easily compare schedules and find a free time for all guests.

Got it

3 PM		
4 PM		

All guests

	MON Qusay.hameed@cihanuniversity.e...	Hawkar Birdawod	Rabeesa Khalaf Saleh
MON 13			
11 AM			
12 PM			
1 PM			
2 PM			
3 PM			
4 PM			
5 PM			

3

## Department Meeting

Apr 13, 2020 12:00pm – 1:00pm Apr 13, 2020

Add guests

Suggested times

Qusay.hameed@cihanuniversity.edu.iq Organizer

Hawkar Birdawod

Rabeesa Khalaf Saleh

Add location

Join Hangouts Meet

meet.google.com/mvz-aiks-bmk  
Up to 250 participants

عند إضافة ضيوف فإنه بالإمكان التأكد من عدم تعارض موعد الاجتماع مع مواعيدهم وذلك بالضغط على

Got it

فتظهر لنا الشاشة ادناه بمواعيد كل الضيوف

بعد تحديد موعد الإجتماع

Apr 13, 2020 12:00pm - 1:00pm Apr 13, 2020

Add guests

Suggested times

Qusay.hameed@cihanuniversity.edu.iq  
Organizer

Hawkar Birdawod

Rabea Khalaf Saleh

وتحديد أسماء أو إيميلات الضيوف كحد أقصى  
250 ضيف

Add location

Join Hangouts Meet

meet.google.com/kyg-oprr-rvh  
Up to 250 participants ?

Meeting ID  
meet.google.com/kyg-oprr-rvh

Edit

Add live stream

بالضغط على  
Join Hangouts Meeting  
سوف ننقل مباشرة إلى البرنامج

بالإمكان نسخ رابط الإجتماع أو إرسال الدعوه  
بشكل ذاتي للضيف بعد عملية  
Save

Add description

بعد الحفظ سيطلب تأكيد عملية إرسال الدعوة إلى  
الضيف بشكل ذاتي وذلك بالضغط على  
Send

Save

Would you like to send invitation emails to Google  
Calendar guests?

?

Dismiss

Don't send

Send

# 2) How to Use a Google Hangouts Meeting

The image shows a screenshot of a Google Hangouts meeting interface. The interface is divided into several sections: a top bar with navigation icons, a 'People' list on the left, a 'Chat' window on the right, a 'Details' panel on the left, and a 'Present' menu on the right. The meeting title is 'Department Meeting' and the time is 'Mon, Apr 13, 2020 12:00 PM - 1:00 PM'. The 'Joining info' section provides a URL: <https://meet.google.com/kyg-oprr-rvh>. The 'Present' menu offers options: 'Your entire screen' and 'A window'. The bottom bar contains icons for 'Turn on captions', 'Present now', and a '5' indicator.

Annotations in Arabic provide instructions:

- Top center: لمعرفة المشاركين بالاجتماع مع إمكانية الأضافة (To know the participants in the meeting with the possibility of adding)
- Top right: للسماح بالتواصل نصياً مع مسؤول الاجتماع والضيوف (To allow communication with the meeting organizer and guests)
- Bottom left: بالامكان نسخ رابط الإجتماع ومشاركته مع الجميع (It is possible to copy the meeting link and share it with everyone)
- Bottom right: لمشاركة شاشة مسؤول الاجتماع مع جميع الضيوف (To share the meeting organizer's screen with all guests)

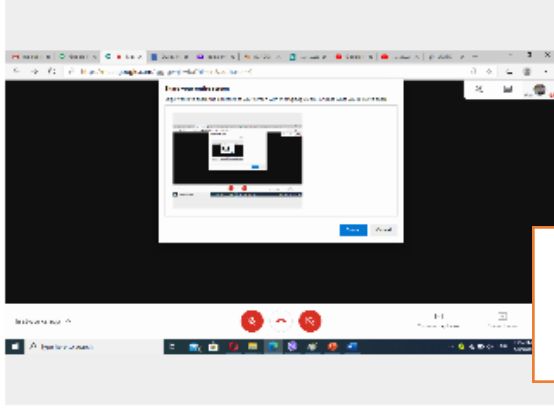
Present

Your entire screen

لعرض الشاشة الحالية لمسؤول  
الإجتماع بالحجم الكامل للشاشة

Share your entire screen

Edge wants to share the contents of your screen with meet.google.com. Choose what you'd like to share.



بعد عمل مشاركة  
Share

Share Cancel

You're presenting to everyone

Stop presenting

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide

M (no subje X Google F X Mee X f Qusay H X qalsalam X ACADC: F X كيفية است X Google F

https://mail.google.com/mail/u/0/?tab=om1#inbox/FMfcgxwHMjqjzpGDRwMMpCJMMGXwzMQ

Gmail

Search mail

2020/4/8

Generalization

Subject: Guidelines on conducting online seminars

For the purpose of conducting seminars in scientific affairs of Cihan university presidency- Erbil, a decision has been taken in resp  
staffs, taking into their consideration guidelines of directorate of quality insurance which are attached in the content of this email.  
Note: All university lecturers must at least conduct one online seminar.

Attachment: Guidelines on conducting online seminars



Reply

Reply all

Forward

بالإمكان إيقاف المشاركة  
Stop sharing

meet.google.com is sharing your screen. Stop sharing Hide

## Present

Your entire screen

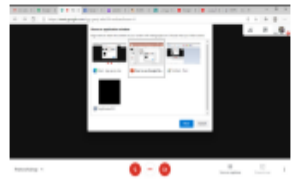
A window

Present now

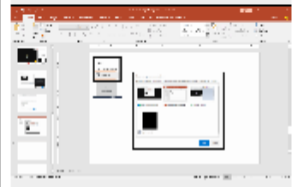
لعرض جميع الشاشات  
الحالية لمسؤول الاجتماع  
ومن ثم الاختيار منها

## Share an application window

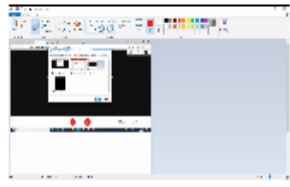
Edge wants to share the contents of your screen with meet.google.com. Choose what you'd like to share.



Meet - tgg-gwnj-wba



How to use Google Ha...



Untitled - Paint



TrayWindowFCC

بعد عمل مشاركة  
Share

Share

Cancel

Slide 11 of 13 English (United States)

How to use Google Hangouts - PowerPoint

Sign in

File Home Insert Design Transitions Animations Slide Show Review View Help Picture Format Tell me what you want to do

Clipboard Slides Font Paragraph Drawing Editing

Paste New Slide Section Layout Reset

B I U abc AV Aa A Text Direction Align Text Convert to SmartArt

Shape Fill Shape Outline Shape Effects Arrange Quick Styles

Find Replace Select

- 8
- 9
- 10
- 11
- 12
- 13

Present

Your entire screen

A window

Present now

Share an application window

Edge wants to share the contents of your screen with meet.google.com. Choose what you'd like to share.

Meet - tgg-gwnj-wba

How to use Google Ha...

Untitled - Paint

TrayWindowFCC

Stop sharing

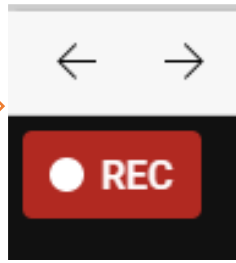
بالإمكان إيقاف المشاركة  
Stop sharing

meet.google.com is sharing a window. Stop sharing Hide

Click to add notes

Notes Comments

علامة بدء تسجيل الإجتماع وتظهر في الزاوية العليا اليسرى للشاشة



## Ask for consent

Recording a meeting without the consent of all participants is not recommended and may be actionable. You should obtain consent to record this meeting from all participants, including external guests and guests who are not on the meeting invite.

في حالة الموافقة يتم التسجيل

بالإمكان تسجيل الإجتماع

Decline Accept

لإيقاف التسجيل

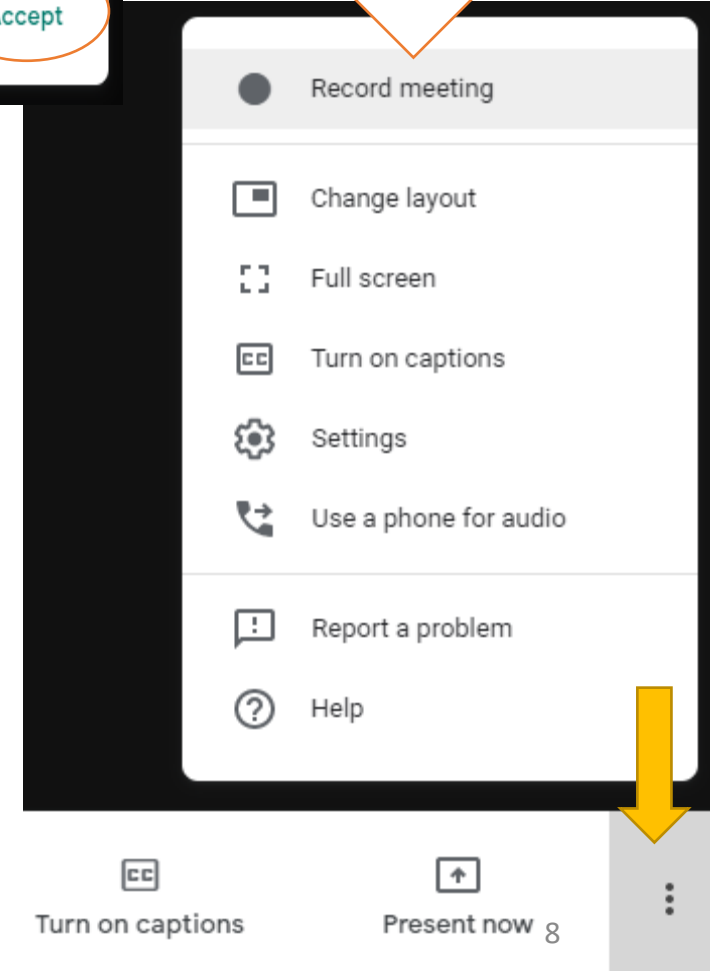
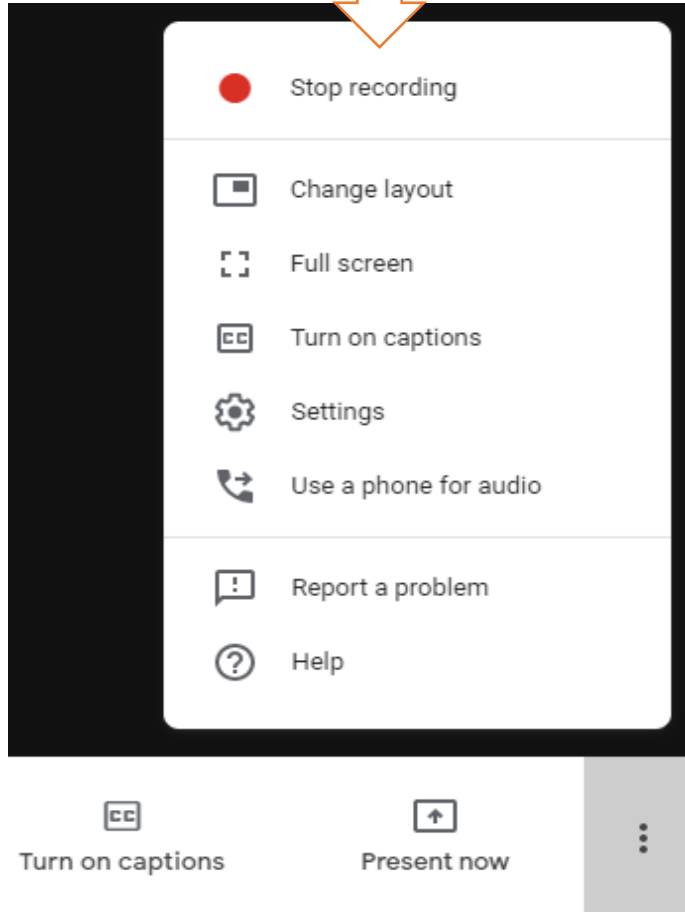
سيتم تسجيل الإجتماع، هل يوافق جميع الحضور على ذلك؟

## Stop recording the meeting

The recording will be saved to Jasim's Google Drive.

في حالة الموافقة على إيقاف التسجيل

Cancel Stop recording



نضع الماوس على الفيديو  
ونضغط على زر الماوس  
الأيمن تظهر هذا القائمة

بعد إيقاف تسجيل الاجتماع  
سيتم تخزينه ذاتياً في  
My Drive

يتم تفعيل هذا المفتاح لتمكين  
مشاركة الرابط

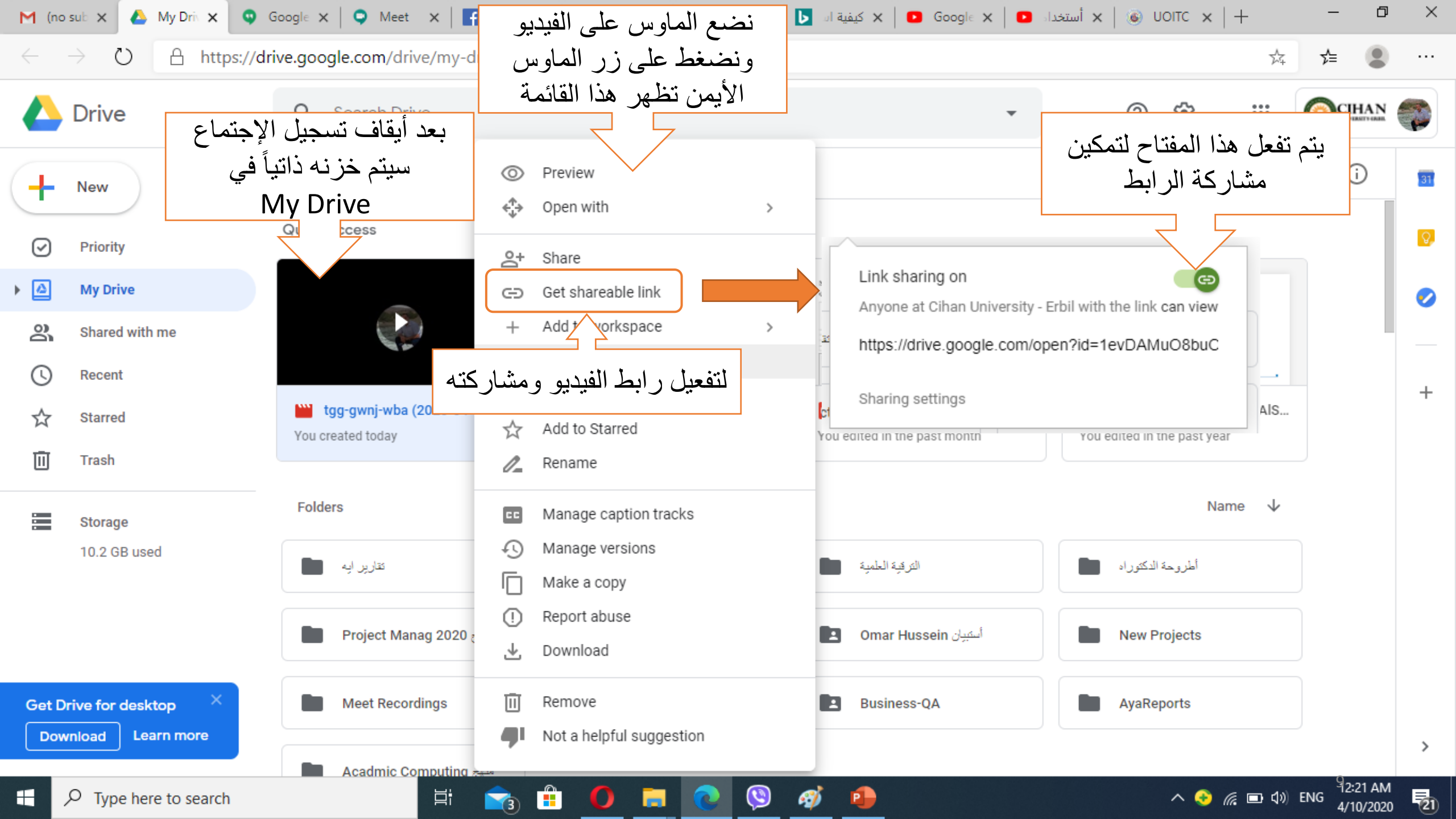
لتفعيل رابط الفيديو ومشاركته

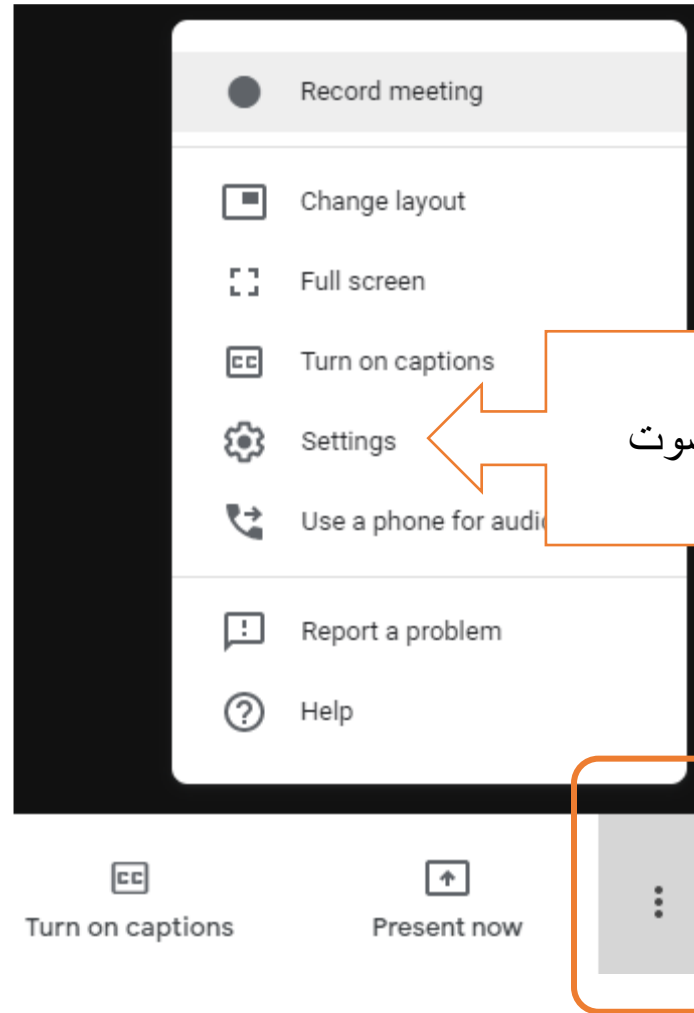
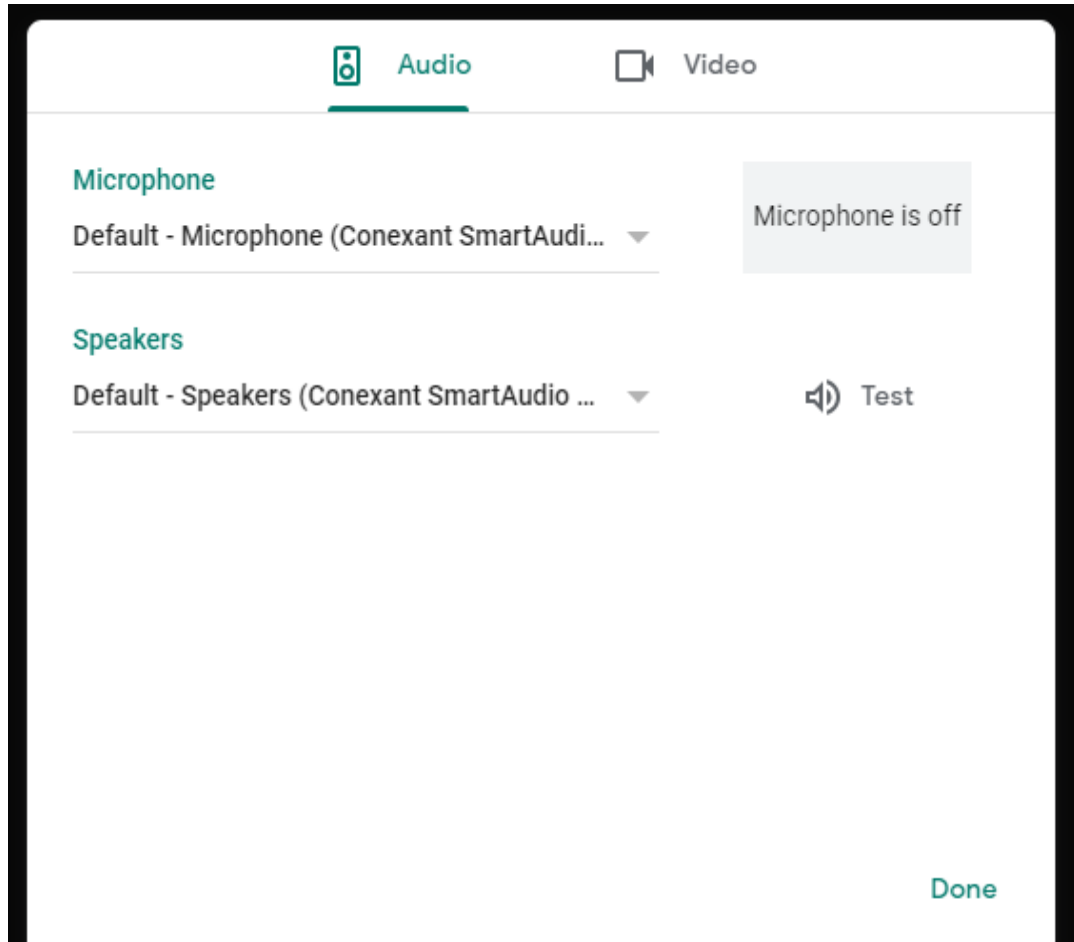
Link sharing on

Anyone at Cihan University - Erbil with the link can view

<https://drive.google.com/open?id=1evDAMuO8buC>

Sharing settings





**Settings**  
تسمح لنا بتعديل إعدادات الصوت والصورة

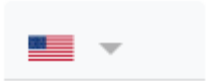
## Call me

Meet calls your phone so you can use it to listen and speak to the video call. When you answer the call, press 1 to connect to the call.

Select your country and enter your number.

Country

Phone number



Remember the phone number on this device  
Don't use on a public device

Dismiss Call me

- Record meeting
- Change layout
- Full screen
- Turn on captions
- Settings
- Use a phone for audio
- Report a problem
- Help

Turn on captions Present now

تسمح لنا بالإتصال صوتياً لإجراء الاجتماع



You



يمكن السماح لطباعة كلام المتحدث  
بشكل مباشر على الشاشة

طباعة كلام المتحدث

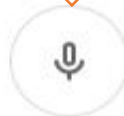


You

Good morning.

نعمل على تفعيل الصوت

تسمح بتحويل صوت المتكلم  
إلى نص يظهر على الشاشة



Turn off captions



Present now

Leave call



لأيقاف الإجتماع  
بشكل نهائي

## You left the meeting

Rejoin

Return to home screen

Submit feedback

للرجوع مرة ثانية  
إلى الإجتماع

للحصول على دعم من الشركة  
المصممة للموقع أو إعطاءهم  
ردود أفعالنا

### Send feedback

Leave product feedback or share your ideas. This isn't a way to contact support, as you typically won't receive a response.

Include screenshot

You left the meeting



Click to highlight or hide info

Go to the [Legal Help](#) page to request content changes for legal reasons. Some [account and system information](#) may be sent to Google. We will use the information you give us to help address technical issues and to improve our services, subject to our [Privacy Policy](#) and [Terms of Service](#).

CANCEL

SEND

Browser tabs: M (no sub...), My Dri..., Google X, Meet X, f Qusay X, qalsala X, ACADC X, كيفية ا..., Google X, أستخدم..., UOITC X, +

Address bar: <https://meet.google.com/?hl=en&authuser=0>

Meeting header: Meet 12:17 AM • Fri, Apr 10

Buttons: Rejoin, Return to home screen

Submit fee

Join or start a meeting

Nothing scheduled today

Collective • Jess Bonham & Anna Lomax • g.co/jbalb

Windows taskbar: Type here to search, 12:17 AM 4/10/2020

You left the meeting

Rejoin

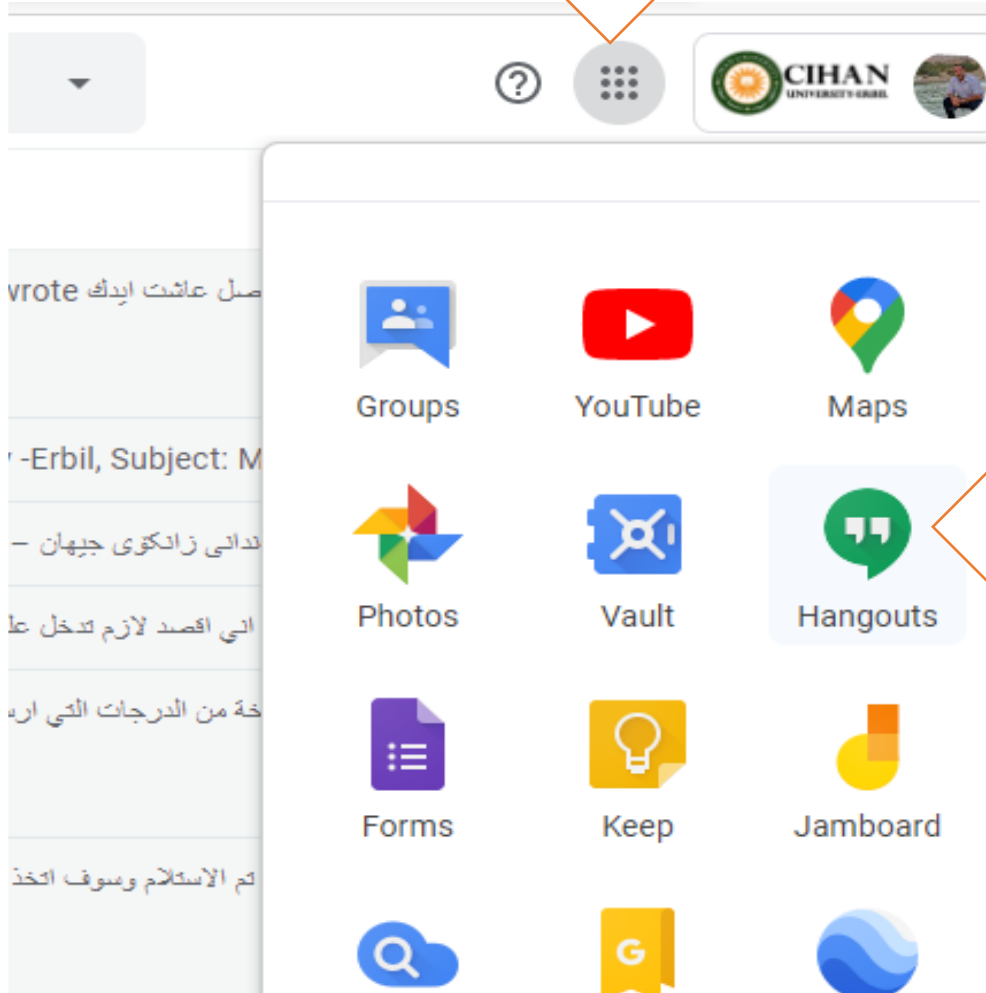
Return to home screen

Submit fee

للرجوع إلى الشاشة  
الرئيسية

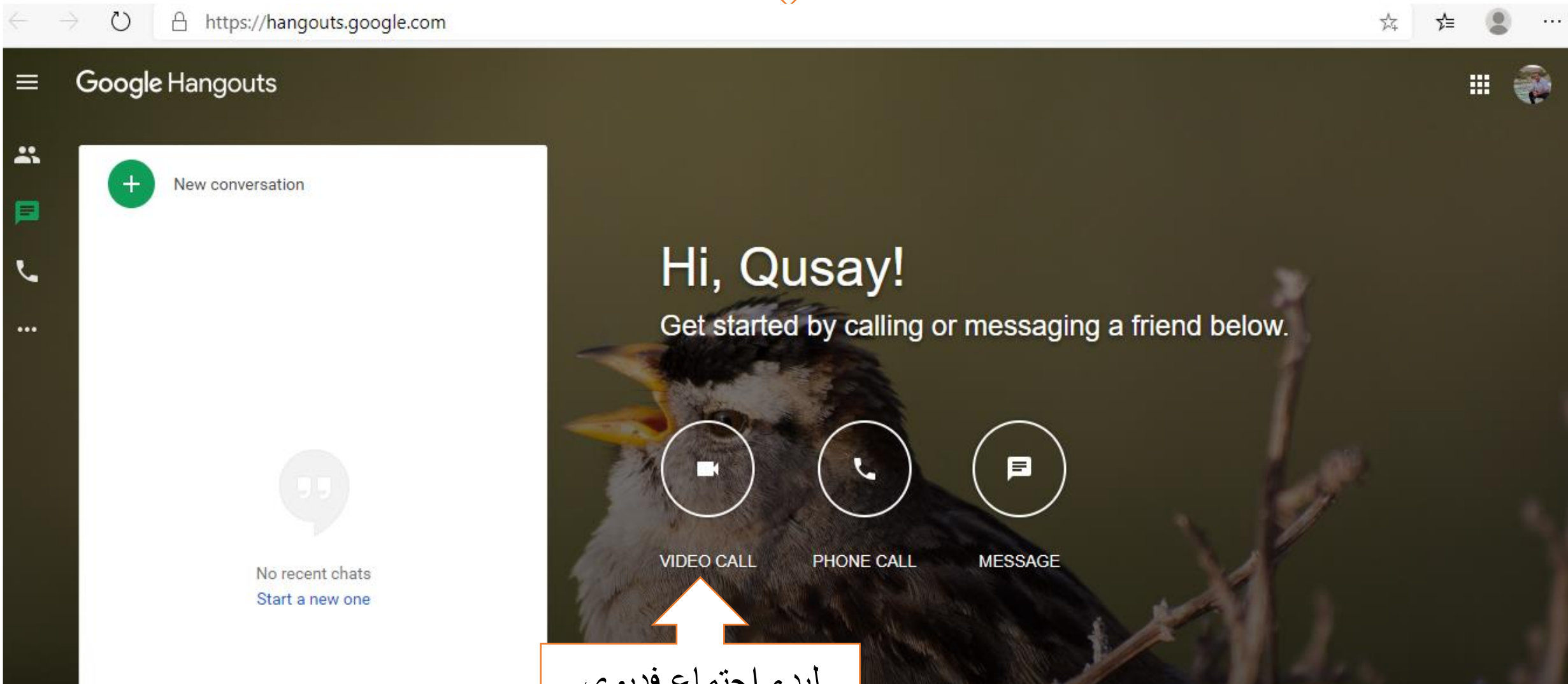
بالإمكان الدخول عن طريق الايميل الجامعي لإجراء  
الإجتماع في حالة عدم الدخول عن طريق التقويم

## Calendar



تأتي الآن عملية الدخول إلى  
برنامج الإجتماعات  
Hangouts Meeting

يتم الدخول إلى الشاشة الرئيسية للبرنامج



لبدء إجتماع فيديو  
Video Call



نضع رمز الإجتماع في حالة نحن مدعوين له  
أو  
نضع أسم مقترح لإجتماعنا الخاص

+ Join or start a meeting

Nothing scheduled today

نختار

Join or start a meeting

سواء للإلتحاق بإجتماع نحن مدعوين له أو لعمل  
أجتماع خاص بنا ندعوا له ضيوف

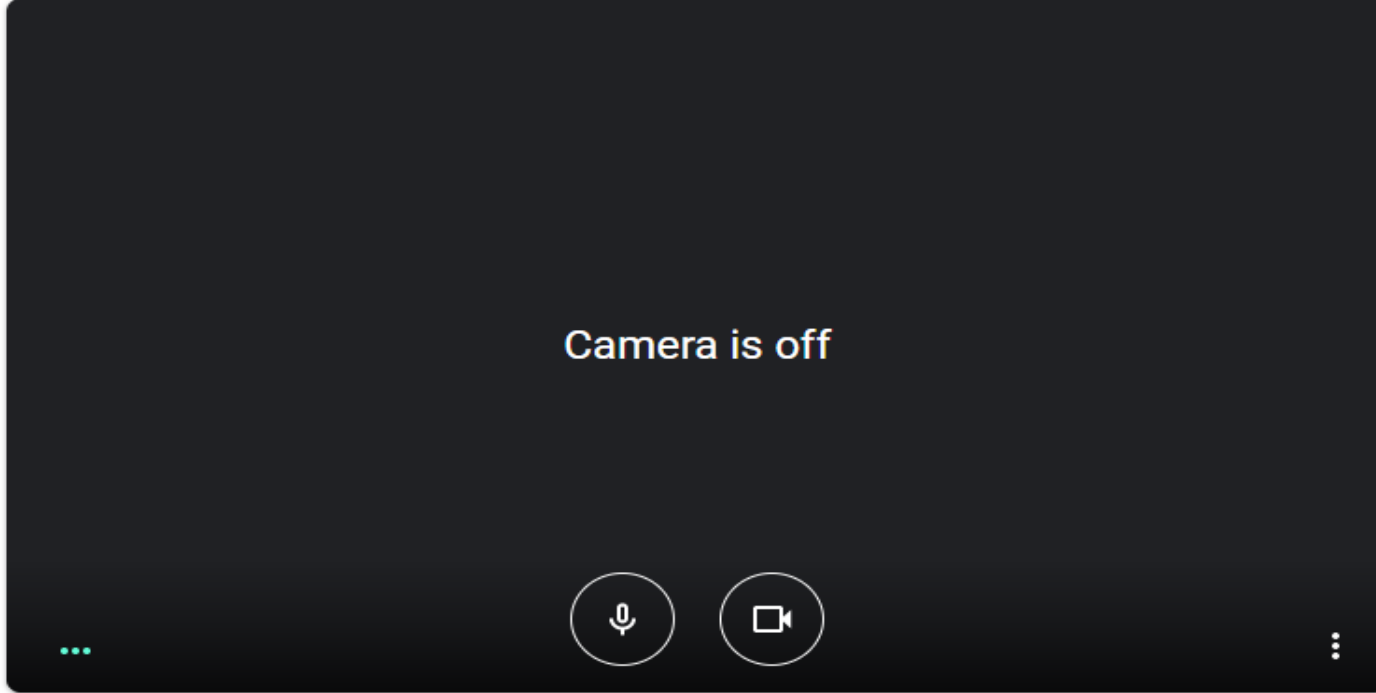
Join or start a meeting



Enter the meeting code or nickname. To start your own meeting,  
enter a nickname or leave blank.

First WorkShop

Continue



## Department Meeting

No one else is here

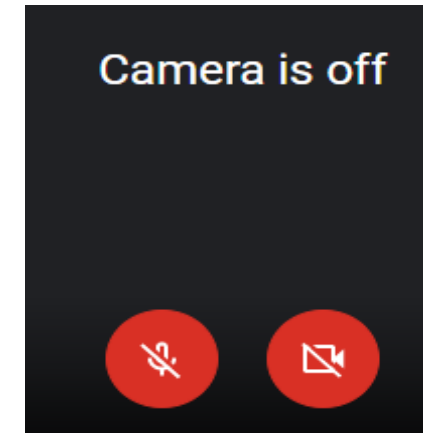
Join now

Present

Other options

Join and use a phone for audio

الحالة الأعتيادية تكون الكامرة والمايك مفتوحه وفي حالة الرغبة بقفلها فيتم الضغط عليها لأغلاقها لتصبح كما في الشكل المجاور



Add others



# departmentmeeting

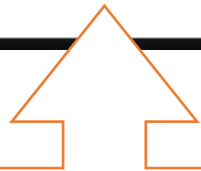
Meeting nickname (Can only be used within Cihan University - Erbil)

Share this info with people you want in the meeting

<https://meet.google.com/fyw-ocox-moa>

Copy joining info

Add people



من الممكن هنا تحديد أسماء أو إيميلات الضيوف في حالة عدم تحديدهم عند إعداد التقويم

Add people



Invite

Call

Enter name or email

Suggestions

- Souhila Najim Abdalla  
souhila.najim@cihanuniversity.edu.iq
- Hawkar Birdawod  
hawkar.Birdawod@cihanuniversity.edu.iq
- Hawkar Birdawod  
hawkar.q@cihanuniversity.edu.iq
- Aram Massoudi  
aram.massoudi@cihanuniversity.edu.iq

Add people



Invite

Call

- Hawkar Birdawod
- Souhila Najim Abdalla

Suggestions

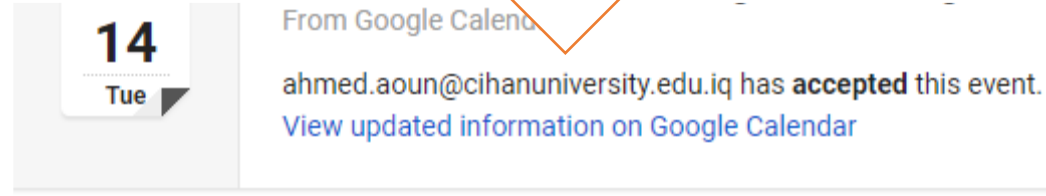
- Souhila Najim Abdalla  
souhila.najim@cihanuniversity.edu.iq

Sending email as Qusay Hameed Jasim (via Hangouts Meet) <meetings-noreply@google.com>

Qusay Hameed Jasim is inviting you to join a video meeting happening now

Send invite

بالامكان الاستفادة من نفس رابط الإجتماع الأول لسمنر القسم والذي يتضمن جميع أيميلات أساتذة القسم ونعمل بقية السمنرات لكن بموعد جديد، وفي كل مرة يدخل الاساتذة على نفس الرابط



Dr. Ahmed Abd Aoun ALma'morri has accepted this invitation.

### How to Use a Google Hangout Meeting

When Tue Apr 14, 2020 1pm – 3pm Arabian Standard Time - Baghdad

Joining info Join Hangouts Meet

[meet.google.com/qjf-edwn-ift](https://meet.google.com/qjf-edwn-ift)

Calendar [qusay.hameed@cihanuniversity.edu.iq](mailto:qusay.hameed@cihanuniversity.edu.iq)

Who

- [qusay.hameed@cihanuniversity.edu.iq](mailto:qusay.hameed@cihanuniversity.edu.iq) - organizer
- [aram.massoudi@cihanuniversity.edu.iq](mailto:aram.massoudi@cihanuniversity.edu.iq)
- [bushra.ali@cihanuniversity.edu.iq](mailto:bushra.ali@cihanuniversity.edu.iq)
- [haider.saleh@cihanuniversity.edu.iq](mailto:haider.saleh@cihanuniversity.edu.iq)
- [ahmed.aoun@cihanuniversity.edu.iq](mailto:ahmed.aoun@cihanuniversity.edu.iq)
- [sahar.jalal@cihanuniversity.edu.iq](mailto:sahar.jalal@cihanuniversity.edu.iq)
- [hawkar.birdawod@cihanuniversity.edu.iq](mailto:hawkar.birdawod@cihanuniversity.edu.iq)
- [rabeea.khalaf@cihanuniversity.edu.iq](mailto:rabeea.khalaf@cihanuniversity.edu.iq)
- [inas.muhammad@cihanuniversity.edu.iq](mailto:inas.muhammad@cihanuniversity.edu.iq)
- [suhair.saadaldeen@cihanuniversity.edu.iq](mailto:suhair.saadaldeen@cihanuniversity.edu.iq)

بهذا يحافظ مسؤول ضمان الجودة على وجود أيميلات جميع أساتذة القسم ، وعلى نفس الرابط

بالتأكيد هذا لا يمنع أن يقوم البرنامج بتوليد كود جديد للإجتماع لكن يجب علينا بهذه الحالة تحميل أيميلات الجميع مرة ثانية

Create

April 2020

S	M	T	W	T	F	S
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Meet with...

Search for people

My calendars

- Qusay Hameed Jasim
- Birthdays
- Reminders
- Tasks

Other calendars

تحديد موعد سمنر جديد

Event Out of office Reminder Task Appointment slots

Apr 16, 2020 1:00pm - 2:00pm Apr 16, 2020

Add guests

Add location

Join Hangouts Meet  
meet.google.com/kwt-hqwg-xxz  
Up to 250 participants

Meeting ID  
kwt-hqwg-xxz

Enter a 10-letter code from an existing meeting

Add live stream

Add description

More options Save

Second Seminar

Event Out of office Reminder Task

Apr 16, 2020 1:00pm - 2:00pm Apr 16, 2020

Add guests

Add location

Join Hangouts Meet  
meet.google.com/qif-edwn-ift  
Up to 250 participants

Meeting ID  
qif-edwn-ift

Enter a 10-letter code from an existing meeting

Add live stream

Add description

More c

حذف الكود المقترح ووضع كود السمنر الأول بجميع تفاصيله

Thank You For  
Your Attention